

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### ÍNDICE

<b>1. Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:</b>	<b>2</b>
<b>2. Previsão no Plano de Contratações Anual:</b>	<b>3</b>
<b>3. Requisitos da Contratação:</b>	<b>4</b>
<b>4. Quantidades:</b>	<b>7</b>
<b>5. Levantamento de Mercado, Alternativas e escolha da solução:</b>	<b>12</b>
<b>6. Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:</b>	<b>15</b>
<b>7. Descrição do Restante da Solução, Manutenção e Assistência Técnica:</b>	<b>15</b>
<b>8. Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:</b>	<b>17</b>
<b>9. Contratações Correlatas ou Interdependentes:</b>	<b>17</b>
<b>10. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:</b>	<b>18</b>
<b>11. Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:</b>	<b>18</b>
<b>12. Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:</b>	<b>19</b>
<b>13. Análise de Riscos</b>	<b>19</b>
<b>14. Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021</b>	<b>20</b>
<b>15. Posicionamento Conclusivo:</b>	<b>20</b>

ECZ/wml

Rua José Roberto Migliorini, 850 – Bairro Santa Mônica – Uberlândia /MG – CEP: 38.408-251  
Fone (34) 3235-6289 / 3222-4055 [futel@uberlandia.mg.gov.br](mailto:futel@uberlandia.mg.gov.br)

Atualização da minuta: agosto/2025

1

## I. INFORMAÇÕES GERAIS

**Unidade demandante:** Fundação Uberlandense do Turismo, Esporte e Lazer

**Área solicitante:** Diretoria de Infraestrutura Física

**Responsável pela elaboração:** Wanderson Magalhães Leite - Oficial Administrativo -  
Matrícula: 1352-8

## II. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

### 1. Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade demonstrar a viabilidade técnica da contratação e subsidiar a elaboração do Termo de Referência (TR).

1.2. **Objeto:** Futura e eventual aquisição de sopradores costais, de uso profissional, destinados à continuidade das atividades de manutenção e limpeza das áreas externas do Parque do Sabiá e dos Núcleos de Esporte da FUTEL (Poliesportivos), conforme condições, quantidades e exigências a serem estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

1.3. A Administração possui a necessidade de assegurar a continuidade das atividades de manutenção e limpeza das áreas externas do Parque do Sabiá e dos Núcleos de Esporte da FUTEL (poliesportivos), as quais demandam elevado padrão de eficiência operacional em razão da grande extensão das áreas atendidas e do volume recorrente de resíduos leves, como folhas, poeira e detritos diversos.

1.4. Considerando a natureza contínua dessas atividades, verifica-se que a ausência de planejamento adequado para reposição e disponibilização de equipamentos pode resultar no desabastecimento de maquinário essencial, comprometendo a regular execução dos serviços e ocasionando prejuízos à conservação dos espaços públicos e à qualidade do atendimento à população.

1.5. Nesse contexto, a necessidade administrativa não decorre de insuficiência atual de equipamentos, mas da prevenção de descontinuidade dos serviços, mediante a garantia de disponibilidade contínua dos recursos materiais indispensáveis à execução das atividades.

1.6. Dessa forma, a aquisição de sopradores costais de uso profissional apresenta-se como a solução mais adequada para o enfrentamento do problema identificado, tendo em vista sua capacidade de promover maior eficiência na limpeza de áreas extensas, otimizar o tempo de execução das atividades e reduzir o esforço físico das equipes operacionais.

1.7. Adicionalmente, a utilização desses equipamentos possibilita o manejo eficiente de grandes volumes de detritos, contribuindo para a manutenção das condições adequadas de limpeza e conservação dos espaços públicos, em conformidade com as exigências técnicas e operacionais da Administração.

1.8. Por fim, a solução proposta mostra-se alinhada às diretrizes de planejamento, eficiência e continuidade dos serviços públicos previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo apta a atender de forma contínua e eficaz às demandas institucionais.

## **2. Previsão no Plano de Contratações Anual e Justificativa de alteração do PCA:**

2.1. A presente contratação está devidamente alinhada ao planejamento institucional da Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL, encontrando-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), conforme sua **3ª (terceira) alteração**, sob o número de item **1006829**, elaborado em conformidade com o disposto nos arts. 7º e 9º, caput e inciso IX, da Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, e regularmente publicado no Portal da FUTEL, disponível no link:

<https://www.uberlandia.mg.gov.br/prefeitura/orgaos-municipais/futel/plano-de-contratacao-anual/>.

2.2.4. A contratação pretendida encontra-se compatível com a Lei Orçamentária Anual (LOA) aprovada para o exercício de 2026, ficando o consumo da ata expressamente condicionado à existência, no momento da contratação, de dotação orçamentária específica, suficiente e previamente empenhada, em estrita observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021, na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e às orientações do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG.

## **3. Requisitos da Contratação:**

3.1. Os requisitos a seguir estabelecem as características mínimas e indispensáveis da solução a ser contratada, com a finalidade de atender adequadamente à necessidade identificada, assegurar a padronização mínima da contratação e viabilizar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em observância aos princípios da

legalidade, isonomia, competitividade, eficiência e economicidade.

3.1.1. Os sopradores costais a serem adquiridos deverão ser adequados ao uso contínuo em atividades de manutenção e limpeza de áreas externas, apresentando qualidade compatível com o desempenho esperado, durabilidade, ergonomia, segurança aos operadores e eficiência no manejo de resíduos leves, em especial folhas, poeira e detritos diversos, em conformidade com as necessidades operacionais da Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL.

3.1.2. A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com utilização do Sistema de Registro de Preços, adotando-se como critério de julgamento o menor preço, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 20.154/2023. Tal modelo foi definido por possibilitar maior competitividade, eficiência na gestão das demandas recorrentes e melhor relação custo-benefício para a Administração.

3.1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, por possuírem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos e usualmente disponíveis no mercado, devendo atender aos requisitos mínimos estabelecidos no Termo de Referência. A conformidade poderá ser verificada por meio de catálogos, fichas técnicas e demais documentos que comprovem as características dos equipamentos, quando necessário.

3.1.4. Como medida de mitigação de riscos relacionados à qualidade e ao desempenho dos equipamentos, será exigida do licitante provisoriamente vencedor a apresentação de catálogos, fichas técnicas ou documentos equivalentes, que permitam a verificação das características e especificações dos sopradores costais ofertados. Tal exigência tem por objetivo assegurar que os equipamentos estejam em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, apresentem desempenho compatível com as necessidades operacionais da Administração e atendam aos padrões mínimos de qualidade exigidos, garantindo a adequação da solução a ser contratada.

3.1.5. As especificações técnicas detalhadas, os critérios objetivos de aceitação, os parâmetros de desempenho e os procedimentos de verificação da conformidade da solução serão definidos no Termo de Referência.

## **3.2. Requisitos Mínimos da Contratação:**

3.2.1. Os sopradores costais a serem adquiridos deverão atender, no mínimo, às seguintes características técnicas, consideradas indispensáveis para o adequado desempenho das atividades de manutenção e limpeza das áreas externas:

### 3.2.2. Especificações mínimas:

A) Tipo: Soprador costal de uso profissional: equivalente ou superior ao modelo de referência STIHL BR 420.

B) Cilindrada mínima de 55 cc;

C) Potência mínima de 3,0 cv;

D) Capacidade do tanque mínima de 1,4 L;

E) Peso máximo de 10 kg;

H) Velocidade mínima do ar de 70 m/s;

I) Volume de ar mínimo de 1.000 m<sup>3</sup>/h;

### 3.2.3. Requisitos complementares:

A) Sistema de funcionamento eficiente e confiável para uso contínuo;

B) Estrutura ergonômica com suporte costal acolchoado;

C) Sistema de redução de vibração;

D) Nível de ruído dentro dos limites normativos;

E) Atendimento às normas ambientais e de segurança vigentes;

F) Fornecimento de equipamento novo, sem uso anterior;

G) Garantia mínima de 12 (doze) meses.

### 3.2.4. Observação técnica:

3.2.4.1. As especificações acima foram definidas com base nas necessidades operacionais da Administração, sendo estabelecidas como parâmetros mínimos de desempenho, admitindo-se equipamentos com características equivalentes ou superiores, de forma a assegurar a ampla competitividade do certame. Adicionalmente, a definição dos requisitos técnicos considerou a necessidade de padronização com os equipamentos já utilizados pela Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL, tendo em vista que a Administração já dispõe de parque de equipamentos com características semelhantes, bem como de estrutura operacional e contrato de

manutenção compatíveis com essa linha de equipamentos. Tal padronização visa promover maior eficiência na execução das atividades, uniformidade operacional, racionalização dos procedimentos de manutenção e otimização dos custos ao longo do ciclo de vida dos equipamentos.

### **3.3. Por quanto tempo a solução deverá ficar disponível à Administração?**

3.3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, contado da assinatura do último signatário necessário, na forma do art. 82 do Decreto Municipal nº 20.154/2023, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.3.2. O prazo de vigência do contrato decorrente da ata de registro de preços, quando houver necessidade de sua formalização, é de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3.3. O instrumento do contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesas, autorização de compra ou ordem de execução de serviço quando se tratar de entrega imediata e integral, nos termos do artigo 95, inciso II, da Lei 14.133/21.

## **4. Quantidades:**

4.1. As quantidades dos sopradores costais foram estimadas com base na natureza contínua e variável das atividades de manutenção e limpeza das áreas externas do Parque do Sabiá e dos Núcleos de Esporte da Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL (poliesportivos), considerando a necessidade de garantir a disponibilidade de equipamentos para a execução regular dos serviços. Ressalta-se que, em razão da imprevisibilidade da demanda ao longo do período de vigência da contratação, não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado, motivo pelo qual se optou pela adoção do Sistema de Registro de Preços. Assim, os quantitativos indicados possuem caráter meramente estimativo e referem-se à totalidade da Ata de Registro de Preços, considerando o prazo de 12 (doze) meses de sua vigência, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração. As aquisições ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva, a disponibilidade orçamentária e financeira e a emissão das respectivas ordens de fornecimento.

4.2. Por meio do Ofício nº 169/2026/NCL, a Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL convidou as demais Secretarias da Prefeitura de Uberlândia para participação na Ata de Registro de Preços. Em decorrência do referido convite, manifestaram interesse em participar da ata os seguintes órgãos:

ECZ/wml

Rua José Roberto Migliorini, 850 – Bairro Santa Mônica – Uberlândia /MG – CEP: 38.408-251  
Fone (34) 3235-6289 / 3222-4055 [futel@uberlandia.mg.gov.br](mailto:futel@uberlandia.mg.gov.br)

A) Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes – SETTRAN: 02 (duas) unidades;

B) Secretaria Municipal de Agronegócio – SMAGRO: 03 (três) unidades.

4.3. Dessa forma, os quantitativos totais da contratação passaram a contemplar, além da demanda da FUTEL, as necessidades dos órgãos participantes, conforme detalhamento a ser consolidado no Termo de Referência.

4.4. Segue abaixo a descrição dos itens, suas especificações e os quantitativos unitários e globais estimados, correspondentes à demanda da Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL, bem como dos órgãos participantes da Ata de Registro de Preços, para o período de sua vigência.

4.5. Os quantitativos contemplam as necessidades da FUTEL e dos órgãos participantes, conforme indicado neste Estudo Técnico Preliminar e detalhamento constante no Termo de Referência.

OBJETO	UN	ÓRGÃOS PARTICIPANTES	QUANTIDADES	PREÇO UNITÁRIO(R\$)
Futura e eventual aquisição de sopradores costais.	UN	Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL.	10	R\$2.482,87
		Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes – SETTRAN.	02	
		Secretaria Municipal de Agronegócio-SMAGRO.	03	
Valor total estimado				R\$ 37.243,05

### III. PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

ECZ/wml

Rua José Roberto Migliorini, 850 – Bairro Santa Mônica – Uberlândia /MG – CEP: 38.408-251  
Fone (34) 3235-6289 / 3222-4055 [futel@uberlandia.mg.gov.br](mailto:futel@uberlandia.mg.gov.br)

Atualização da minuta: agosto/2025

7

## 5. Levantamento de Mercado, Alternativas e Escolha da Solução:

5.1. Para atendimento à demanda, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para a execução das atividades de manutenção e limpeza das áreas externas do Parque do Sabiá e dos Núcleos de Esporte da FUTEL (poliesportivos). Verificou-se a existência de fornecedores especializados no fornecimento de sopradores costais de uso profissional, com equipamentos aptos a atender às necessidades operacionais da Administração, amplamente disponíveis no mercado, com diferentes modelos e configurações técnicas compatíveis.

5.1.1. Foram analisadas, de forma comparativa, as seguintes alternativas:

Alternativa	Descrição	Vantagens	Desvantagens	Conclusão
Execução manual	Realização das atividades de limpeza sem utilização de equipamentos motorizados	Baixo custo inicial	Baixa eficiência operacional; maior tempo de execução; elevado desgaste físico dos servidores; inadequação para grandes áreas	Descartada
Terceirização dos serviços	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de limpeza	Redução da necessidade de equipe própria	Custo mais elevado a longo prazo; menor controle sobre a execução; dependência contratual contínua	Descartada
Aquisição de equipamentos (SRP)	Aquisição de sopradores costais por meio do Sistema de Registro de Preços	Maior eficiência operacional; controle direto da execução; fornecimento conforme necessidade; padronização dos equipamentos; economicidade	Necessidade de investimento inicial	Alternativa escolhida

5.1.2. Diante da análise realizada, concluiu-se que a adoção do **Sistema de Registro de Preços para aquisição de sopradores costais** constitui a solução mais adequada para atender à demanda da FUTEL e dos órgãos participantes, garantindo eficiência

operacional, economicidade e continuidade das atividades de manutenção e limpeza das áreas públicas, evitando o desabastecimento de equipamentos essenciais.

### **Escolha da Solução**

5.2. A aquisição de sopradores costais de uso profissional, por meio do Sistema de Registro de Preços, configura-se como solução técnica e estrategicamente adequada para enfrentar as necessidades identificadas, ao viabilizar maior eficiência na execução das atividades de manutenção e limpeza das áreas externas, assegurar a disponibilidade contínua de maquinário essencial e garantir a adequada conservação dos espaços públicos administrados pela Futel.

5.2.1. Com a disponibilização dos equipamentos, será possível:

- (i) aumentar a eficiência operacional das atividades de limpeza;
- (ii) reduzir o tempo de execução dos serviços em áreas extensas;
- (iii) otimizar o desempenho das equipes de trabalho;
- (iv) minimizar o esforço físico dos operadores;
- (v) assegurar a manutenção das condições adequadas de uso dos espaços públicos;
- (vi) prevenir a interrupção dos serviços em razão do desabastecimento de equipamentos essenciais.

5.2.2. Dessa forma, a contratação atende de maneira direta às necessidades levantadas, constituindo medida concreta para garantir a continuidade dos serviços de manutenção e limpeza, aprimorar a qualidade dos serviços prestados à população e assegurar a adequada conservação das áreas públicas sob responsabilidade da FUTEL e dos órgãos participantes.

### **Da opção pela utilização do Sistema de Registro de Preços:**

5.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a aquisição de sopradores costais de uso profissional justifica-se em razão das características do objeto, que demanda contratações futuras e eventuais, em quantitativos variáveis, conforme as necessidades relacionadas à continuidade das atividades de manutenção e limpeza das áreas externas do Parque do Sabiá e dos Núcleos de Esporte da Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL (poliesportivos), bem como dos órgãos participantes.

5.4. O modelo de contratação adotado possibilita a aquisição dos equipamentos de forma gradual, com fornecimento parcelado, conforme a necessidade efetiva da Administração, contribuindo para maior eficiência no planejamento das aquisições,

melhor controle orçamentário e racionalização dos recursos públicos. A utilização do Sistema de Registro de Preços encontra respaldo no art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 70, incisos I, II (parte inicial) e IV, do Decreto Municipal nº 20.154/2023, que autorizam sua adoção nas hipóteses de contratações frequentes, quando houver conveniência de aquisições parceladas e quando não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado. Assim, os quantitativos indicados possuem caráter estimativo, considerando a variabilidade da demanda e a necessidade de garantir a disponibilidade contínua de maquinário essencial às atividades desempenhadas.

5.5. A natureza facultativa das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços permite à Administração compatibilizar as aquisições com a disponibilidade orçamentária e financeira, observadas as necessidades institucionais efetivamente demandadas. Dessa forma, o SRP possibilita a contratação apenas quando houver necessidade real, com base em estimativas técnicas fundamentadas e no planejamento das demandas operacionais, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, isonomia, planejamento e transparência, previstos no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021, reforçando o compromisso com uma gestão pública eficiente, responsável e orientada ao interesse público.

5.6. Não será admitida a adesão posterior à Ata de Registro de Preços nem será aberto o procedimento público de intenção de registro de preços decorrente desta licitação, nos termos do artigo 71, inciso III, do Decreto Municipal nº 20.154/2023. Tal vedação justifica-se em razão da inexistência, no âmbito desta Fundação, de estrutura administrativa e de sistemas informatizados adequados para o gerenciamento e controle de adesões posteriores, sendo o acompanhamento atualmente realizado de forma manual e por quantitativo reduzido de servidores, o que comprometeria a gestão eficiente das contratações decorrentes. Ademais, a admissão de adesões posteriores poderia afetar o equilíbrio econômico e operacional da contratação, ao ampliar significativamente a demanda inicialmente prevista, com potencial sobrecarga ao fornecedor, aumento dos riscos de inadimplemento e dificuldades no cumprimento das condições originalmente pactuadas. Por fim, a vedação à adesão posterior busca preservar o planejamento original da contratação, assegurar a previsibilidade das aquisições e garantir a adequada gestão dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da eficiência, do planejamento e da economicidade.

### **Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:**

5.7. O valor estimado dos itens será detalhado no Termo de Referência e em seus anexos, acompanhado da pesquisa de preços realizada exclusivamente por meio do

Sistema Banco de Preços, utilizando como referência contratações públicas similares para fornecimento de sopradores costais de uso profissional, compatíveis com o objeto da presente contratação, sem necessidade de levantamento subsidiário ou complementar junto a fornecedores diretos. A metodologia adotada assegura transparência, padronização e economicidade, em conformidade com os arts. 6º, 7º e 18 da Lei nº 14.133/2021, garantindo que a estimativa reflita valores compatíveis com o mercado.

5.8. O valor total estimado para a contratação é de: **R\$37.243,05 (trinta e sete mil, duzentos e quarenta e três reais e cinco centavos)** considerando o quantitativo total estimado de **15 (quinze) unidades**. Esses parâmetros servem de referência para a Administração na definição da proposta mais vantajosa, observando critérios de razoabilidade, compatibilidade de preços e eficiência na aplicação dos recursos públicos, em consonância também com o Decreto Municipal nº 20.154/2023 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

5.9. Foi utilizada como parâmetro para formação dos valores estimados a média dos valores válidos coletados, conforme dispõe o art. 62 do Decreto Municipal nº 20.154/2023, considerando as variações de mercado para o objeto em questão, de modo a evitar preços inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados.

5.10. O orçamento estimado será divulgado de forma aberta, por se tratar de parâmetro econômico relevante aos licitantes e por se mostrar adequado à presente contratação. A publicidade do valor estimado tende a ampliar a competitividade do certame, estimulando a participação de um maior número de fornecedores, ao permitir a prévia avaliação da viabilidade das propostas, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração. Ressalva-se que eventuais adequações poderão ser realizadas conforme as especificidades do processo licitatório e a necessidade de ajustes técnicos ou orçamentários.

#### IV. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

##### 6. Descrição do Restante da Solução, Garantia, Manutenção e Assistência Técnica:

##### Descrição do Restante da Solução

6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento LICITATÓRIO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, para REGISTRO

DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo “MENOR PREÇO POR ITEM”.

6.2. A contratação não exige assistência técnica contínua nem manutenção preventiva periódica obrigatória, sendo suficiente a aplicação das garantias legais e contratuais relativas a vícios ou defeitos dos sopradores costais, conforme especificações do fabricante.

6.2.1. Deverá ser assegurada a disponibilidade de assistência técnica autorizada em território nacional, preferencialmente nas proximidades do Município de Uberlândia ou em sua região, com vistas a garantir maior celeridade no atendimento, sem que tal condição constitua requisito restritivo à competitividade, nos termos do art. 40, §4º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 10, inciso II, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022.

### **6.3. Justificativa para Exigência de Disponibilidade de Assistência Técnica Autorizada:**

6.3.1. A aquisição dos sopradores costais destina-se à execução de atividades de manutenção e limpeza das áreas externas do Parque do Sabiá e dos Núcleos de Esporte da Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL (poliesportivos), nas quais o funcionamento adequado e contínuo dos equipamentos é essencial para a regular prestação dos serviços.

6.3.2. Considerando as características dos equipamentos, que envolvem componentes mecânicos sujeitos a uso frequente e operação contínua, é previsível a necessidade eventual de manutenção corretiva ao longo de sua vida útil. A indisponibilidade de assistência técnica autorizada pode ocasionar a paralisação dos equipamentos, comprometendo a execução das atividades institucionais e impactando negativamente a conservação dos espaços públicos.

6.3.3. Nesse contexto, a exigência de que o fornecedor assegure a existência de assistência técnica autorizada em território nacional, preferencialmente nas proximidades do Município de Uberlândia ou em sua região, justifica-se como medida de eficiência administrativa, economicidade e mitigação de riscos operacionais. Tal condição visa garantir maior celeridade no atendimento técnico, reduzir o tempo de indisponibilidade dos equipamentos e assegurar a adequada execução da garantia, sem implicar direcionamento ou restrição indevida à competitividade do certame.

6.3.4. Ressalta-se que a exigência não se configura como requisito de habilitação nem impõe a instalação prévia de unidade local, sendo suficiente a comprovação da capacidade de atendimento técnico durante o período de garantia, em consonância com o art. 40, §4º, da Lei nº 14.133/2021 e com o art. 10, inciso II, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022. Dessa forma, preserva-se a ampla concorrência, ao mesmo tempo em que se resguarda o interesse público, a continuidade dos serviços e a adequada gestão dos recursos públicos.

6.4. O prazo de garantia contratual, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, **12 (doze) meses**, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento definitivo. A garantia deverá abranger defeitos de fabricação, falhas de funcionamento, problemas mecânicos, elétricos ou estruturais, bem como quaisquer inconformidades que comprometam o desempenho adequado dos sopradores costais de uso profissional, desde que observadas as condições normais de uso.

6.5. Durante o período de garantia, a assistência técnica será de responsabilidade exclusiva da contratada, com a finalidade de assegurar que os produtos permaneçam em condições adequadas de uso, segurança e desempenho, abrangendo a correção de falhas e a substituição de peças ou produtos com defeito de fabricação, sem qualquer ônus para a Administração, nos termos da legislação vigente e das condições contratuais.

6.6. Constatados problemas que tornem os produtos impróprios para uso ou em desacordo com as especificações, a contratada deverá providenciar a correção do defeito ou a substituição do produto no máximo de **10 (dez) dias corridos**, sem qualquer custo para a Contratante, observadas as condições de garantia e o fornecimento em conformidade com os padrões de qualidade e as especificações exigidas.

6.7. A garantia abrange a substituição dos produtos que apresentarem problemas de qualidade, validade ou integridade, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor. Todos os custos decorrentes da substituição ou correção de produtos cobertos pela garantia serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

6.8. A garantia legal e/ou contratual possui vigência própria e independente do contrato principal ou da ata de registro de preços, permitindo a aplicação de penalidades, quando cabível, mesmo após o encerramento de sua vigência.

6.9. Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e nas respectivas requisições de fornecimento,

incluindo modelo, características técnicas, desempenho, componentes, acessórios e demais requisitos exigidos, bem como a integridade das embalagens, as quantidades e as condições adequadas de transporte e armazenamento. O cumprimento rigoroso dessas exigências é indispensável para assegurar a qualidade dos sopradores costais, sua adequada utilização nas atividades de manutenção e limpeza das áreas externas e a plena conformidade com as condições contratuais estabelecidas.

## **7. Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:**

7.1. Nos termos do art. 40, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o planejamento da presente contratação considerou a expectativa de consumo, as condições praticadas no mercado fornecedor, a estimativa das quantidades em função da utilização provável, a adoção do Sistema de Registro de Preços e os princípios da padronização, da economicidade, da eficiência administrativa e da responsabilidade fiscal.

7.2. Embora o objeto da contratação não seja composto por múltiplos itens distintos, mas sim por item único correspondente ao fornecimento de sopradores costais de uso profissional, verificou-se, após análise técnica e mercadológica, que a contratação conjunta se mostra mais adequada ao interesse público, tendo em vista a necessidade de padronização dos equipamentos utilizados nas atividades operacionais da Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL e dos órgãos participantes.

7.3. A eventual divisão do objeto ou contratação por fornecedores distintos não se mostra tecnicamente justificável, podendo comprometer a padronização dos equipamentos, gerar variações de desempenho, características técnicas e operação, além de aumentar a complexidade da gestão contratual, os custos administrativos e os riscos relacionados à execução.

7.3.1. Ademais, a análise de mercado demonstra a existência de ampla quantidade de fornecedores aptos a fornecer o objeto integralmente, não se configurando qualquer restrição indevida à competitividade. Ao contrário, a contratação conjunta favorece a obtenção de melhores condições comerciais, maior previsibilidade no fornecimento, redução de riscos operacionais e maior eficiência na execução contratual, nos termos do art. 40, § 3º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

7.4. Diante do exposto, justifica-se a não adoção do parcelamento do objeto, com a contratação em item único e adjudicação pelo menor preço, por se tratar da solução mais vantajosa para a Administração, em consonância com a legislação vigente, a

jurisprudência dos órgãos de controle e as boas práticas de planejamento das contratações públicas.

## **8. Contratações Correlatas ou Interdependentes:**

8.1. As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si; já as interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta com a execução do objeto, devem ser realizadas conjuntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração.

8.2. Após a análise do objeto, verificou-se que não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para a sua execução. Trata-se de contratação autônoma e independente, realizada com planejamento próprio e dotação orçamentária específica, não havendo vínculo direto ou dependência com outros contratos da Administração.

## **9. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:**

9.1. A aquisição de sopradores costais de uso profissional tem por finalidade assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade das atividades de manutenção e limpeza das áreas externas do Parque do Sabiá e dos Núcleos de Esporte da Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL (poliesportivos), garantindo condições adequadas de conservação dos espaços públicos, maior produtividade das equipes operacionais e adequada execução dos serviços prestados à população.

9.2. A utilização do Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço, visa promover a economicidade, a eficiência e a flexibilidade na gestão dos recursos públicos, permitindo aquisições conforme a necessidade da Administração e assegurando a contratação da proposta mais vantajosa. Ademais, o quantitativo indicado possui caráter estimativo, não sendo possível definir previamente a quantidade exata a ser demandada, em razão da natureza variável das necessidades operacionais, nos termos do art. 70, inciso IV, do Decreto Municipal nº 20.154/2023.

## **10. Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:**

10.1. Para a contratação, após a consolidação deste Estudo Técnico Preliminar, serão desenvolvidas as seguintes etapas:

I. Consolidar a pesquisa de preços já realizada e formalizar o respectivo relatório de

formação do orçamento, com base nos dados obtidos por meio do Sistema Banco de Preços;

II. Elaborar e consolidar o Termo de Referência, contemplando as especificações técnicas dos sopradores costais de uso profissional, os quantitativos estimados, os critérios de aceitação e as condições de fornecimento;

III. Formalizar a Requisição de Compras e demais documentos necessários à instrução do processo licitatório;

IV. Encaminhar o processo à Procuradoria Jurídica para análise e emissão de parecer, quando aplicável;

V. Proceder à elaboração e publicação do edital de licitação, com a devida divulgação nos meios oficiais.

10.2. A equipe responsável pela gestão e fiscalização da ata de registro de preços e das contratações dela decorrentes possui experiência na condução e acompanhamento de instrumentos congêneres. Ainda assim, a capacitação continuada de fiscais e gestores de contratos constitui boa prática administrativa, contribuindo para o aperfeiçoamento dos procedimentos de fiscalização e para a adequada gestão contratual ao longo da execução.

10.3. Para a execução da presente contratação, não se faz necessária a adoção de medidas estruturais específicas, tendo em vista que a estrutura física atualmente disponível na Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL é adequada para o recebimento, manuseio e armazenamento dos sopradores costais, não demandando adaptações ou investimentos adicionais.

## **11. Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:**

11.1. A aquisição de sopradores costais de uso profissional não gera impactos ambientais relevantes diretos decorrentes da contratação em si, tratando-se de bens permanentes destinados à execução de atividades operacionais. Os eventuais impactos ambientais concentram-se, principalmente, nas etapas de fabricação, transporte, operação dos equipamentos e descarte ao final de sua vida útil. A presente contratação observa diretrizes de sustentabilidade, em consonância com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Controladoria-Geral da União (CGU) e da Advocacia-Geral da União (AGU), bem como com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à promoção do desenvolvimento nacional sustentável, à racionalização do uso de recursos naturais e à mitigação de impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos bens adquiridos.

11.2. Como medidas mitigadoras, a Administração adotará critérios de durabilidade, qualidade e desempenho dos equipamentos, de modo a reduzir a necessidade de substituições frequentes. Serão observadas, ainda:

- A) A aquisição de equipamentos que atendam às normas ambientais vigentes;
- B) A utilização adequada dos equipamentos, conforme orientações do fabricante, visando reduzir emissões e consumo de combustível;
- C) A realização de manutenção adequada, garantindo maior eficiência e menor impacto ambiental;
- D) A adoção de embalagens apropriadas, preferencialmente recicláveis ou reutilizáveis;
- E) A utilização do Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições conforme a necessidade, evitando desperdícios e promovendo o uso racional dos recursos públicos, em consonância com o art. 144 da Lei nº 14.133/2021.

11.3. Ao final de sua vida útil, os equipamentos inservíveis deverão receber destinação ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação vigente, podendo envolver o descarte correto de componentes, reaproveitamento de peças e encaminhamento a processos de reciclagem, quando aplicável, contribuindo para a redução de impactos ambientais e para a adequada gestão dos resíduos gerados.

## **12. Análise de Riscos**

12.1. A análise de riscos referente à presente contratação será realizada em relatório específico e padronizado, elaborado em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Controladoria Geral do Município com base na Orientação Técnica nº 001/2025<sup>1</sup>, nos termos do Ofício Circular nº 525/2025/AUDIT/CGM, em documento apartado do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

12.2. O referido relatório observará os critérios e orientações aplicáveis à gestão de riscos em contratações públicas, incluindo as disposições da Declaração de Apetite a Riscos e demais normativos vigentes, de modo a identificar, avaliar e propor medidas de tratamento dos riscos associados ao planejamento, à contratação e à execução do objeto.

---

<sup>1</sup> Acessível em:

<https://docs.uberlandia.mg.gov.br/wp-content/uploads/2025/04/ORIENTACAO-TECNICA-CGM-N-001-2025-2.pdf>

## **CONCLUSÃO**

### **13. Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021**

13.1. Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2. O planejamento do objeto desta contratação zelou pela descrição clara, precisa e suficiente do item a ser licitado. A descrição foi elaborada com base nas necessidades reais deste órgão para o melhor interesse público, garantindo a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajosa e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

### **14. Posicionamento Conclusivo:**

14.1. Assim, entende-se que a futura e eventual aquisição de sopradores costais de uso profissional, com as especificidades acima detalhadas, constitui a solução adequada para a necessidade enfrentada pela Fundação Uberlandense de Turismo, Esporte e Lazer – FUTEL, especialmente no que se refere à continuidade das atividades de manutenção e limpeza das áreas externas do Parque do Sabiá e dos Núcleos de Esporte (poliesportivos). Considerando o atendimento das necessidades elencadas pela área requisitante, bem como os aspectos técnicos, operacionais e normativos analisados, conclui-se pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO, diante dos benefícios esperados em termos de eficiência, eficácia e efetividade na prestação dos serviços públicos.

15.2. Dessa forma, o investimento a ser realizado, nos termos apresentados, mostra-se vantajoso para a FUTEL e, conseqüentemente, refletindo uma gestão pautada na legalidade, integridade, na eficiência, na responsabilidade fiscal, alinhando-se à missão institucional da FUTEL.

15.3. A solução proposta é tecnicamente viável, legalmente permitida e economicamente adequada para atender às necessidades descritas no Documento de Formalização de Demanda, nos termos do artigo 18, §1º, inciso XIII, da Lei 14.133/21.

15.4. Diante do exposto, autoriza-se o prosseguimento da instrução do processo de contratação, com a adoção do Sistema de Registro de Preços e observância das fases

de planejamento e execução previstas na legislação vigente, condicionada à existência de dotação orçamentária suficiente e adequada, bem como ao cumprimento dos demais requisitos legais aplicáveis.

Uberlândia, 07 de Abril de 2026.

**Ramon Tadeu Carvalho Bucci**

Diretor de Infraestrutura Física

Matrícula 1019-7

ECZ/wml

Rua José Roberto Migliorini, 850 – Bairro Santa Mônica – Uberlândia /MG – CEP: 38.408-251  
Fone (34) 3235-6289 / 3222-4055 [futel@uberlandia.mg.gov.br](mailto:futel@uberlandia.mg.gov.br)

Atualização da minuta: agosto/2025

19